

DARICA TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLAN (2019-2023)

**T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DARICA TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**DARICA TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**Gelecek gençlerin,
gençler ise
öğretmenlerin
eseridir.**

H. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangin çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Rûhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli!

Garb'ın âfâkı'nı sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

O zaman vücd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok namûscil bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrî zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	Sayfa
KAPAK.....	1
BAŞLIK.....	2
ATATÜRK RESMİ VE ÖZLÜ SÖZ.....	3
İSTİKLÂL MARŞI	4
GENÇLİĞE HİTABE	5
İÇİNDEKİLER	6
ÖNSÖZ	7
BÖLÜM I: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	9
A) Stratejik Planlama Üst Kurulu	9
B) Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	9
C) Yapılan Çalışmalar	9
BÖLÜM II : DURUM AN++ALİZİ	10
A) Tarihi Gelişim:	10
B) Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat:	10
C) Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetler:	11
D) Paydaş Analizi:	12
E) Kurum İçi Analiz	13
a) Örgütsel Yapı	13
b) Kurum İçi Durum Analizi	14
c) Çevre Analizi:	18
d) GZFT Analizi:	21
e) PEST Analizi:	22
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	23
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:	23
a) Misyon:	23
b) Vizyon:	23
c) Temel Değerler:	23
B) Temalar, Stratejik Amaçlar, hedefler ve stratejiler:	24
BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
BÖLÜM V: EKLER.....	37
A) Anketlerin Boş Formları:	38
B) Anket Sonuçları:	45
C-) Maliyetlendirme	57
D) Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri	71



ÖNSÖZ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, eğitimciler olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır. Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, plânlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Durdane YILDIZ
Okul Müdürü

BÖLÜM I: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A) Stratejik Planlama Üst Kurulu:

1. Durdane YILDIZ : Okul Müdürü
2. Mehmet ARSLAN : TKY'den Sorumlu Müdür Yardımcısı
3. Songül YAR : Koordinatör Rehber Öğretmen
4. Yurdagül ATEŞ : Okul Aile Birliği Başkanı
5. Melek YILDIRIM : Okul Aile Birliği Temsilcisi(Veli)

B) Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

- 1.Mehmet ARSLAN : Müdür Yardımcısı
2. Rukiye CEYHUN : Öğretmen
3. Yeşim DÜZEN : Öğretmen
4. Uğur SOLDAN : Öğretmen
5. Nurcan AKDERE : Öğretmen
6. Ecem ÖZKAYA :Öğrenci Temsilcisi Başkanı
- 7.Zeynep ÜNÜVAR :Öğrenci Temsilcisi
- 8.Ceren POLAT :Öğrenci Temsilcisi

C) Yapılan Çalışmalar

Bu planın hazırlanma süreci **Okul Gelişim Yönetim Ekibi**'nin kurulmasıyla başladı. Öncelikle ekip olarak Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan TKY uygulamaları ve Stratejik Planlama seminerlerine katıldık. Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Bölümü'nün hazırladığı özdeğerlendirme programı çerçevesinde özdeğerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları özdeğerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Özdeğerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu çalışmalarımızı bir önceki stratejik planın hazırlanışındaki eksik yönlerimizi de dikkate alarak yaptık.

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

A) Tarihi Gelişim:

Okulumuz Darıca TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2014–2015 Eğitim Öğretim Yılında eğitim öğretime başlamış yeni bir okuldur.Darıca Emek Mah. Kemal Sokak No:1 adresinde 6500 metre kare yüzölçümü arsa üzerinde 2500 metrekare kapalı alan olarak, okul binası Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) tarafından yaptırılmıştır.Okulumuz sadece kız öğrencilerin eğitim gördüğü bir kurumdur.

Okulumuz 22 derslik ve 6 atölye ile faaliyet göstermektedir.Bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ile Güzellik Saç Bakım Hizmetleri alanları bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına ait Erken Çocukluk Eğitimi dalı mevcuttur.Güzellik Saç Bakım Hizmetleri Alanının Cilt Bakımı ve Saç Bakımı olmak üzere iki dalı bulunmaktadır.Okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi alanına ait Açık Lise mevcuttur.Ayrıca Okul Öncesi öğrencilerinin eğitim gördüğü Uygulamalı Anasınıfı bulunmaktadır. Okulumuz 2017–2018 eğitim öğretim yılı itibariyle Mesleki Eğitim Merkezi bünyesine de eklenmiştir.

2014 tarihinde Durdane YILDIZ Okul Müdürü olarak göreve başlamıştır.Halen görevini sürdürmektedir.

B) Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 sayılı genelge

TABLO 1. DARICA TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER	
KANUNLAR	
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi
ANAYASANIN 42. MADDESİ MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	2709 / 7.11.1982 1739 / 24.06.1973
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308 / 05.06.1986
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983
BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	25269 / 24.10.2003

YÖNETMELİK	
Yönetmelik Konusu	Resmi Gazete
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	07.09.2013 /28758
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	24.12.1982/17908
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	08.06.2017/30090

Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetler:

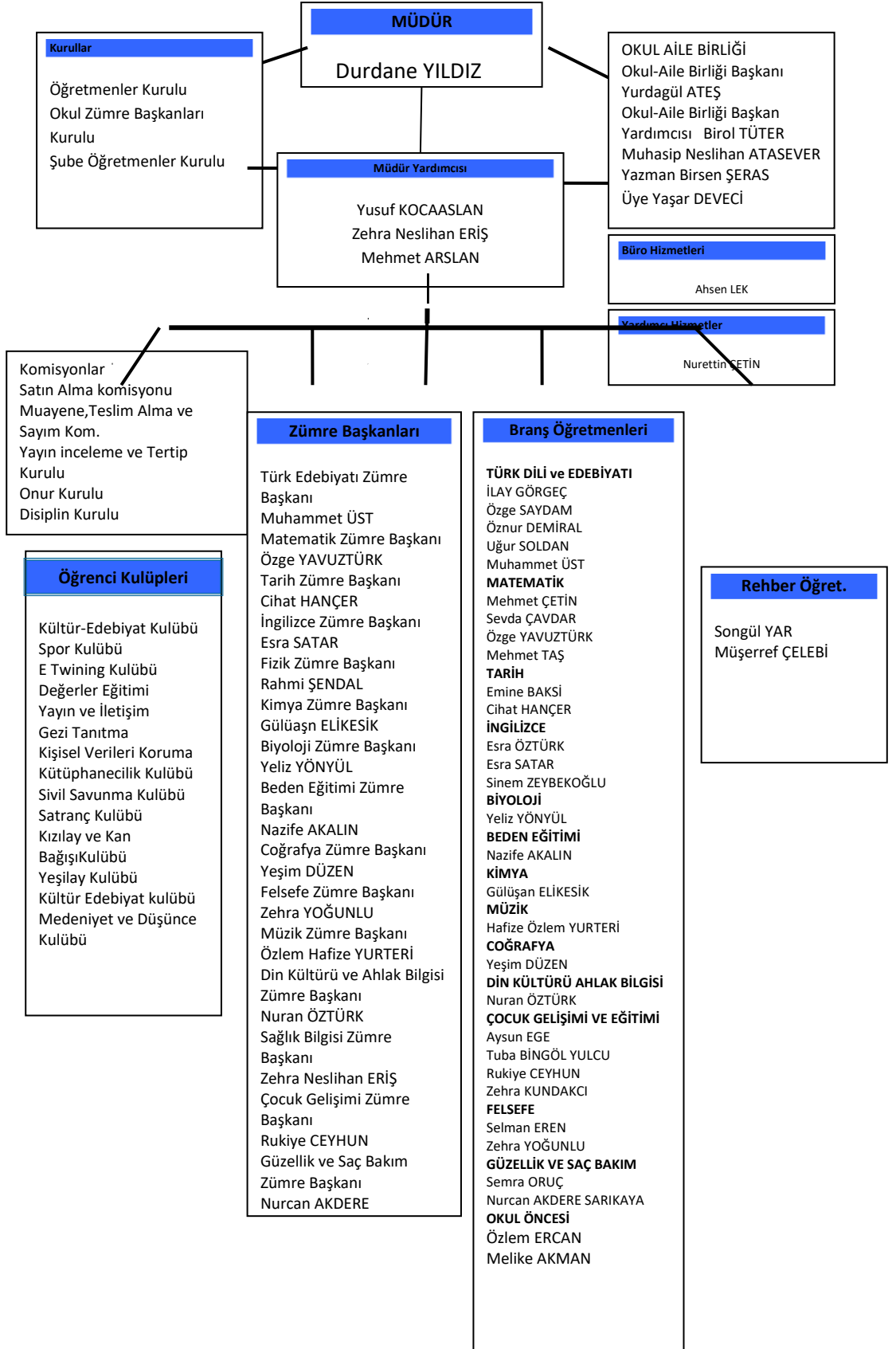
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Öğrenim Belgesi düzenleme • Diploma, Usta Öğretici Belgesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Şiir Dinletisi • Dergi • Satranç • Tiyatro • Halk Oyunları • Geziler • Mezuniyet Töreni 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Personel İşleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Masa Tenisi • Basketbol • Hentbol • Badminton • Futsal 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: OKUL-ÇEVRE İŞLERİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Sınav işleri • Kulüp çalışmaları • Sosyal Etkinlikler 	Hizmet-1 Öğrenci <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • İSG Eğitimleri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursları • Halk Oyunları Kursu 	Hizmet-2 Toplum <ul style="list-style-type: none"> • Toplum hizmetleri • Yaygın eğitim • İSG Eğitimleri

D) Paydaş Analizi:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
Belediye		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
Muhtarlık		X		Tedarikçi Mahalli İdare
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
Diğer Okul / Kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği
Öğretmenler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet Alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğrenciler	X			
Veliler	X		X	Tedarikçi, Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Okul Aile Birliği	X		X	Tedarikçi
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlara Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlara Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Sanayi Kuruluşları		X		Amaçlara Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Basın Yayın Kurumları		X		Amaçlara Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar

E) Kurum İçi Analiz

a) Örgütsel Yapı



b) Kurum İçi Durum Analizi

KURUM İÇİ DURUM ANALİZİ	
Okul/ Kurumun Yönetici Sayısı	Okulumuzda 4 yönetici bulunmaktadır.
Okul/ Kurumun Yönetici Eğitim Durumu	Yöneticiler üniversite mezunudur.
Okul/ Kurumun Yönetici Yaş Durumu	Yöneticilerden müdür 41, müdür yardımcıları 51,44, 36, yaşındadır.
Okul/ Kurumun Yönetici Hizmet Durumu	Müdür 5 yıldır hizmet vermektedir.
Okul/ Kurumun Yönetici Hizmet Durumu	Müdür yardımcıları 8 yıldır hizmet vermektedir.
Okul/ Kurumun Mevcut Öğretmen Sayısı	Okulumuzdaki öğretmen sayısı 36'dur.
Okul/ Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu	Öğretmenlerimiz üniversite mezunudur.
Okul/ Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu	Öğretmenlerimizin ortalama yaşı 29'dir .
Okul/ Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri	Öğretmenlerimizin ortalama hizmet süresi 5 yıldır.
Okul/ Kurum Öğretmenlerinin Yıllara Göre Yer Değiştirmeleri	Öğretmenlerimizin yer değiştirmeleri ortalama 4 yılda olacaktır.
Okul/ Kurum Öğretmenlerinin Hizmet İçi Eğitime Katılımları (kişi başına yıllık saat)	Hizmet içi eğitime katılım kişi başına 10 saattir.
Okul/ Kurumun Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayımız 550'dir.
Okul/ Kurumda Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 16'dir.
Okul/ Kurumda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik başına düşen öğrenci sayısı 28'dir.
Okul/ Kurum Öğrencilerinin ÖSS/SBS Başarıları	Lisans 5, ön lisans 11 öğrenci.
Okul/ Kurum Öğrencilerinin Aldıkları Ödüller, Takdir, Teşekkür	85 Takdir, 121 teşekkür
Okul/ Kurumun Katıldığı Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler İle Dereceler	Atletizm İlçe 1.ligi, Futsal İlçe 4.lüğü, Badminton İlçe 3.lüğü, Masa tenisi 2.lig 4.lüğü, Hentbol İl 3.lüğü
Okul/ Kurumda Olumlu Davranış Kazandırılan Öğrenci Sayıları	14

Okul/ Kurum Öğrencilerinin Devamsızlık Oranları(Gün/Yıl) 12 gün/yıl
Okul/ Kurumda Üretilen Proje Sayıları 5
Okul/ Kurum Velilerinin Toplantılara Katılma Ve Komisyonlarda Çalışma Oranları %25
Okul/ Kurumda Kaza Geçiren Öğrenci Sayıları Yok
Okul/ Kurum Velilerinden Gelen İstek Öneri veya Şikâyet Sayıları Ve Bunların Değerlendirme Oranları İstek Öneri ve Şikayet Sayısı 20 Değerlendirme Oranı %100
Okul/ Kurumda Görev Yapan Öğretmenlerin Okul/ Kurumda Kalma Süreleri 8 saat
Okul/ Kurumun İdari Denetim Veya Teftiş Raporlarına İlişkin Sonuçlar ---
Okul/ Kurumun Basında Yer Almaya İlişkin Sonuçları Ayda bir.
Okul/ Kurumda Her Bir Ders İçin Başarı Düzeyleri %50
Okul/ Kurumda Sınıfı Doğrudan Gecen Öğrenci Sayıları 400
Okul/ Kurumun Öz değerlendirme Sonuçlarına Göre Yapılan İyileştirme Sayıları 5
Okul/ Kurumdan Ayrılan veya Uzaklaştırılan Öğrenci Sayıları 26
Okul/ Kurumdaki Memur-Hizmetli Sayısı 6
Okul/ Kurumun Yerleşim Alanı ve Tip Projesi 1440 metrekare ve B Tipi
Okul/ Kurumun Fiziki Alt Yapısı Sağlam yeni bir bina.
Okul/ Kurumun Sosyal Alanları Santraç, masa tenisi, drama odası, çok amaçlı salon, halk oyunları odası.
Okul/ Kurumun Spor Alanları Voleybol, basket alanı, futbol, hentbol spor olanları, futsal.
Okul/ Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri Projeksiyon, bilgisayar, atölye malzemeleri.
Okul/ Kurumun Mali Kaynakları Bakanlık ödeneği, okul aile birliği gelirleri.
Okul/ Kurumda Yapılan Verimlilik Ve Tasarrufa İlişkin Sonuçlar Yok
Okul/Kurumların Teknolojik Alt Yapısı ve Bunların Kullanılma Düzeyi

Fatih Projesi tamamlanmadı (Tahtalar takılmamıştır)

Okul/Kurumda Çalışanların Sevk, İzin Ve Rapora Dayalı Devamsızlık Durumu ve Çalışan Sayısına Oranları Verisi
%5

Okul/Kurumda Bir Üst Eğitim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Verileri
%11,76

Okul/Kurumda Düzenlenen Mesleki Ve Soysal Kültürel Kurs Verileri
İSG Kursu %80, Hijyen Eğitimi %95, Beslenme ve Diyabet Eğitimi%100, Halk oyunları Kursu%10.

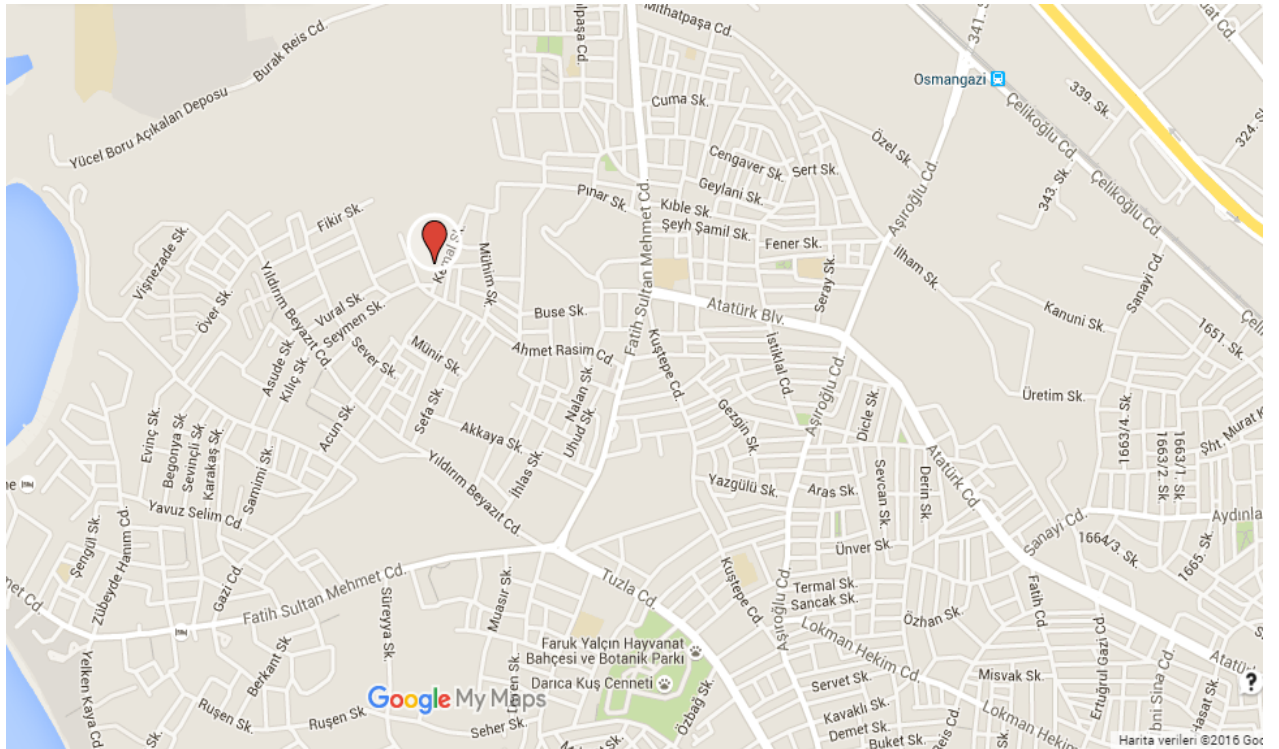
Okul/Kurumun Düzenlediği Kurslardan Yararlananların Verileri
%40

Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4	Hizmetli : 4 (Ücretli)	
	: 1 (Kadro lu)	Memur : 1(Ücretli)	
	Güvenlik : 1 (İŞKUR)		
Öğretmen Sayısı ve Branşlara göre dağılımı	BRANŞI	SAYISI	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Matematik	4	16
	Fizik	1	16
	Kimya	2	16
	İngilizce	3	16
	Türk Dili ve Edebiyatı	5	16
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	16
	Tarih	2	16
	Okul Öncesi	2	22
	Coğrafya	1	16
	Biyoloji	1	16
	Meslek Dersleri	8	16
	Beden Eğitimi	1	16
	Müzik / Resim	1	16
	Rehberlik	2	16
	Felsefe	2	16

Öğrenci Sayısı	550		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili		
Derslik Sayısı:	20 Sınıf		
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Okulda son 1 yılda gelişen disiplin olayı sayısı	3		
Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	%5		
Sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrencilerin mezunlara oranı	%11,76		
İl /ülke ve uluslar arası düzeyde yapılan yarışma ve değerlendirmelerde dereceye girme durumu	%1		
Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	Bilgisayar laboratuvarımız bulunmamaktadır.		
Öğrencilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	10		
Öğretmenlere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	6		
Velilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	4		
Bir yıllık süre içerisinde öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saati	10		
Son bir yılda, Takdir, teşekkür ,aylıkla ödüllendirme alan öğretmen sayısı	5		
Okulun son bir yıllık toplam geliri	115.416,00		
Okulun son bir yıllık toplam gideri	111.099,41		
Okulun öss başarı sıralamasındaki yeri	ÖSYM tarafından henüz yayınlanmadı.		
Mevcut Görsel Eğitim Materyalleri	TÜRÜ	SAYISI	
	PROJEKSİYON	5	

	BİLGİSAYAR	10
Derslik Dışında Fiziki Mekânları	Bilgisayar laboratuvarı : 0 Kütüphane : 1 Laboratuar : 2 Spor Salonu : 0 Çok Amaçlı Salon : 1 Yemekhane : 0 Atölyeler :6 Revir :1 Mutfak :1	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0262 653 96 99 Fax : 0262 653 96 92	
Kurum Web Adresi	www.daricatokimtal.meb.k12.tr	
Mail Adresi	758758@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Emek Mahallesi Kemal Sokak no:1 Posta Kodu : 41700 İlçe : Darıca İli : Kocaeli	

c) Çevre Analizi:



Ulaşım

Darıca'da ulaşım çok rahattır. Sanayi bölgesinin tam ortasında olması sebebiyle ulaşım çok gelişmiştir. Tren, Otobüs, Minibüs ve Feribot yoluyla istenen mevkilere ulaşmak son derece kolaydır. Ayrıca Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na 10 km. gibi kısa bir mesafede olması sebebiyle yurtiçi ve yurtdışına ulaşım da oldukça kolaydır.

Darıca'nın yanı başından geçen D-100 ile karayolu ulaşımı, girişinde bulunan demiryolu ile tren ulaşımı ve yeni başlayan Darıca –İzmit feribot seferleriyle de deniz taşımacılığı yapılmaktadır.

Darıca'ya gelmek isteyen vatandaşlar; İstanbul yönünden Şifa mahallesi – Darıca otobüs hattı ile Darıca'ya ulaşabilirler. İzmit yönünden gelen vatandaşlar ise Darıca – İzmit otobüs hattıyla veya Darıca – İzmit feribot hattıyla Darıca'ya ulaşabilirler.

Tarihi Geçmişi:

Darıca, ismini sahilden 200 m. Kuzeyde bulunan, günümüzde bir burcu ayakta kalan Darıca Kalesinden alır.

Bizanslılar döneminde dışarıdan gelebilecek taarruzlara karşı bir tevkif kalesi olarak kullanılan kalenin tarihteki en eski adı "TARARİON" olarak bilinmektedir. Bu kaleden daha sonraları "TORİCİON" olarak bahsedilir. Bizans döneminde antik dönem "BİTHYNİESİNE" özel önem verilmiş. Bu dönemde şehir ve kiliseler bir yol örgütüyle birbirine bağlanmıştır; önem derecesine göre sıralanan kent ve kiliseler yol örgütü listesinde Darıca; "KALOS AGROS" ismiyle anılır. Danca'nın (1329) Pelekonon savaşıyla Türklerin eline geçmesinden Cumhuriyet dönemine kadar geçen sürede burada oturan yerli Rumlarca Darıca, "ARECU" ismiyle anılmıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Danca'dan "DARUCA" olarak bahseder. Cumhuriyet döneminde "DARUCA" Halk dilinde DARICA şeklinde isimlendirilerek günümüzdeki ismini almıştır.

Darıca İlçesinin Mahalle Bazında Nüfusları:

2014 Darıca Nüfusu			
	Toplam		
DARICA	187.302		
Darıca' da 2018 Yılında Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı			
	TOPLAM	Erkek	Kadın
DARICA	240.987	125.355	115.632
2014 Yılında Darıca' da Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılışı			
Yaş Grubu	Darıca		
0-4	14.355		
5-9	13.512		
10-14	16.547		
15-19	15.998		
20-24	12.648		
25-29	18.003		
30-34	14.531		
35-39	17.872		
40-44	11.020		
45-49	12.518		
50-54	8.332		
55-59	7.663		
60-64	5.535		
65-69	4.272		
70-74	2.476		
75-79	2.192		
80-84	8758		
85-89	250		
90-+	65		
TOPLAM	240.987		
	Toplam		
DARICA	240.987		

d) GZFT Analizi:

<p style="text-align: center;">Güçlü yönleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Genç yeteneklere hazır oluşumuz• Yönetim kadrosunun azmi ve gayreti• Okulumuzun üniversite ve yüksekokula yakın olması• Okulumuz da her ay öğrenci bilgilendirme seminerlerinin verilmesi• Okulumuzun binasının yeni olması• Öğrenci profilinin iletişime açık olması• Kurumumuzda aile havasının hakim olması• İletişim yönünden güçlü bir kadroya açık olması• Atölye imkanlarının modern olması• Öğretmen kadrosunun genç dinamik değişime açık olması• Yeni yaklaşımlara ve farklılıklara açık bir kadronun olması• Güçlü bir rehberlik anlayışının hakim olması• Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması• Şehir gürültüsünden uzak temiz ferah bir yerleşkeye sahip olması• Kurum idaresinin ilçe amirleri tarafından desteklenmesi	<p style="text-align: center;">Zayıf yönleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine olan uzaklığımız ve ulaşım sıkıntısı• Sosyal Alanların kısıtlı oluşu• Okula yönelik veli ve toplum desteğinin yetersiz oluşu• Yönetici sayısının az oluşu• Meslek lisesi olmamız sebebiyle veli ve öğrencilerin ilgisizliği• Parçalanmış aile çocuklarının çok olması• Teknolojik ve bilişim olarak yeterli alt yapı ve donanıma sahip olamayışımız• Karma okul olmayışından dolayı toplumsal kimliğin oluşumunda sıkıntı• Öğrenci ve aile iletişiminin zayıf olması• Yeni okul olmamız sebebiyle henüz tanınmamış olmamız• Okul ders saatlerinin uzun olması• Öğrencinin mesleki bölümünü sahiplenmemesi araç gereç teminine duyarsız davranması
<p style="text-align: center;">Fırsatları</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulun sanayi bölgesinde oluşu• Yeni açılmış olması• İş imkanlarına açık oluşu• Ulaşım yönünden her yöne ve her araca uygun yerde olması (Kara, deniz, hava, demiryolu ulaşımının olması).• Yöneticilerin sosyal aktivite ve kültürel faaliyetleri desteklemesi• Öğrencilerin yeteneklerinin ve kendilerini tanımlarına fırsat verilmesi• Okulda farklılıklara ve farklı kişiliklere saygı duyulması• Öğretmenlerin öğrenci iletişimine açık olması• Atölyelerin donanımlı modern yeni ve yeterli olması	<p style="text-align: center;">Tehditleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul-dışı bireylerin okula yakın oluşu• Okulumuzun deprem kuşağında yer alması• Sınav odaklı eğitimin öğrencilere etkisi• Okulun çevresinin eğitim düzeyinin düşük olması.• Bölgesel göçün fazla olması• Risk unsuru olabilecek mekanların çok olması• Velilerin eğitim düzeyleri ve maddi imkanlarının yetersiz olması sebebiyle ihmal ve istismara açık olunması• Öğrencilerdeki sosyal medya kullanımının yaygınlığı ve yanlış kullanımı

<ul style="list-style-type: none">• Projelerin varlığı ve sürekliliği• Dış paydaşlardan destek alınması	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesi ihata duvarının alçak olması sebebiyle dışarıdan gelebilecek risklere ve tehditlere açık olması
--	--

e) PEST Analizi:

PEST Analizi, Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmaya çalışmak her yöneticinin başta gelen görevidir. Bu görev ancak iyi bir öngörü ve planlama sistemiyle gerçekleştirilebilir. Okul politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmeli, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemelidir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmelidir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmalı ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmalıdır.

Ekonomik faktörler öğrencilerin okuma etkinliğini doğrudan etkileyen faktörlerin başında gelir. Öğrencinin ekonomik yönden çok fazla tatmin edilmiş/ edilmemiş durumda olması da bazı problemleri beraberinde getirmektedir. Öğrenciler arasında eşitlik ilkesini göz önünde bulundurarak ekonomik faktörlerin öğrenciler üzerindeki etkilerini en aza indiren tedbirler almak gerekir.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar kurumun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:

a) Misyon:

Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesi bulunan genel esaslar doğrultusunda öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileriyle kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmeleri 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip manevi, evrensel, değerlerle donatılmış öğrenciler olarak mesleğe ve temel yüksek öğretime hazırlamak.

b) Vizyon:

Mevcut teknolojiyi en iyi şekilde kullanan ve yeni teknolojiler yaratabilecek düşünce yapısına sahip, sürekli gelişen ve değişime açık, alanında yüksek öğretime yönelebilen, ülke kültürüne ve değerlerine bağlı, insani değerlerle donatılmış, Atatürkçü düşünce yapısına sahip, demokratik, laik ve insan haklarına saygılı, endüstrinin ihtiyaç duyduğu girişimci ve üretken bireyler yetiştirmek.

c) Temel Değerler:

- Mesleki eğitimin geleceklerini kuracakları “altın bilezik” olduğuna inanırız.
- Mesleki eğitimin bilimsel, teknolojik esaslara ve yeniliklere açık olarak sürekli gelişeceğine inanırız.
- Mesleki eğitim gören bireyleri girişimcilik bilinciyle yetiştirmek.
- İş hayatının ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü geliştirmek.
- İstihdam amaçlı bilgi beceri ve mesleki yeteneklere sahip bireyler yetiştirmek.
- Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında çağdaş verimli ve kültürlü bireyler yetiştirmek.
- Türk Milli Kültür ve değerlerini özümsemiş ve hayatına uygulayan bireyler yetiştirmek.
- Bulunduğu yeri kendine ait olarak özümseyen ve ona göre hareket eden bireyler yetiştirmek.
- Yorum becerisi gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Düzenli ve ders planı çerçevesinde ders çalışan öğrenciler yetiştirmek.
- Mantık çerçevesinde soru soran ve kendini yargılayan öğrenciler yetiştirmek.
- Eğitimde öğrencilerimizin merkez olması gerektiğine inanırız.
- Çevreye atalarımızın mirası olarak değil geleceğimiz çocuklarımızın emaneti olarak bakarız.
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.

B) Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler:

2019–2023 YILLARI ARASI

**DARICA TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK**

AMAÇLAR VE HEDEFLER:

TEMA 1: Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve rehberlik hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 1.1.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 12öğrenci/gün olan devamsızlık oranını plan çerçevesinde her yıl %10 düşürmek.

HEDEFLER:

- 1.1.1. Cep-mesaj sisteminin kurulması,Her gün veliye mesaj gönderilmesi
- 1.1.2. Devamsızlık takip biriminin kurulması
- 1.1.3. Devamsızlık nedenlerinin araştırılması

FAALİYET / PROJELER

1. Cep mesaj programının alınması

MALİYET

1. 9.000TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Devamsızlık takip çizelgeleri, çekilen mesaj sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 1. 2.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 25 olan disiplin kuruluna yansıyan olayların sayısını %20 azaltmak.

HEDEFLER:

- 1.2.1. Seminerler verilmesi
- 1.2.2. Bireysel rehberlik yapılması

FAALİYET / PROJELER

1. Öğrencileri yönelik seminerler için akademisyenlerle bağlantı kurulması.

MALİYET

1. 2.000 TL
- 2.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Disiplin kuruluna giden öğrenci sayısı, disiplin olayları sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 1.3.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda yarışmalarda elde edilen başarı sayısı 6 iken plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl % 10 arttırmak.

HEDEFLER:

- 1.3.1. Okulda bireysel yetenekleri olan öğrencilerin tespit edilmesi
- 1.3.2. Yarışmaların tespit edilmesi
- 1.3.3. Derece alan öğrenci ve grupların okul içinde ayrıca ödüllendirilmesi
- 1.3.4. Okul olarak yarışma ve etkinliklerin okul web sitesinden ve panolarından etkin bir şekilde duyurusunun yapılması, iştirak edilecek yarışmalar için çalışma takviminin belirlenmesi
- 1.3.5. Takımların ve bireylerin çalıştırılması
- 1.3.6. Çalışma imkan ve ortamı hazırlanması

FAALİYET / PROJELER

1. Yetenekli öğrenciler belirleme projesi.

MALİYET

1. 7.000 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

İlçede düzenlenen yarışma sayısı, derece alan öğrenci sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 1.4.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı 75 iken plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %30 arttırmak.

HEDEFLER:

- 1.4.1. Tüm sportif branşlardan birer takım oluşturulması
- 1.4.2. Sınıflar arası turnuvaların yapılması
- 1.4.3. Futbol, basketbol, masa tenisi oyun alanlarının oluşturulması
- 1.4.4. Okulun sportif araç ve gereçlerinin zenginleştirilmesi

FAALİYET / PROJELER

1. Sahaların düzenlenmesi projesi.
2. Okulun sportif araç ve gereçlerinin zenginleştirilmesi için belediye ile işbirliği projesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Düzenlenen turnuva sayısı, alınan sportif araçların sayısı.

MALİYET

1. 15.000 TL.

STRATEJİK AMAÇ 1.5.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda maddi yardım yapılan öğrenci sayısı 12 iken plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 5 öğrenci arttırmak.

HEDEFLER:

- 1.5.1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Sandığı'nın kurulması.
- 1.5.2. Sandık sorumlularının tespit edilmesi.
- 1.5.3. Sandığa düzenli bağışçıların tespit edilmesi.
- 1.5.4. Öğrenci ve ailelerin tespit edilmesi.
- 1.5.5. Yardım cetvelinin oluşturulması.

FAALİYET / PROJELER

1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Sandığı'nın kurulması projesi
2. Yardım cetvelinin oluşturulması projesi

MALİYET

25.000 LİRA. (Her yıl 5.000; 5 yıl için 5.000X5=25.000 LİRA.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Kurulan sandık sayısı, yardım cetvelleri.

STRATEJİK AMAÇ 1.6.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda Kulüplerin ürettikleri proje sayısı 0 iken plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 2 arttırmak

HEDEFLER

- 1.6.1. Proje alanlarının tespit edilmesi
- 1.6.2. Proje takvim çizelgelerinin oluşturulması
- 1.6.3. Proje maliyet çizelgelerinin oluşturulması
- 1.6.4. Proje katılım dokümanlarının hazırlanması
- 1.6.5. Proje sonuçlarının değerlendirilmesi

FAALİYET / PROJELER

1. Proje Alanları Tespit Komisyonu kurulması projesi

MALİYET

1. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Oluşturulan proje sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 1.7.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 100 iken plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 95 arttırmak.

HEDEFLER

- 1.7.1. Şiir, kompozisyon, resim vb. yarışmalar
- 1.7.2. Tiyatro sergilenmesi
- 1.7.3. Piknik düzenlenmesi
- 1.7.4. Gazete çıkarılması

1.7.5. Dergi çıkarılması

1.7.6. Folklor Halkoyunları

1.7.7. Müzik çalışmaları

1.7.8. Koro çalışmaları

1.7.9. Kitap okuma etkinlikleri

FAALİYET / PROJELER

1. Şiir Yarışması Projesi
2. Dergi projesi
3. Folklor
4. Tiyatro

MALİYET

1. 0 TL.
2. 25.000 TL
3. 7.000 TL
4. 2.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Çıkarılan dergi sayısı.

Alınan ödüller

Katılan öğrenci sayısı

Katınılan Yarışma sayısı

STRATEJİK AMAÇ 1.8.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda Rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı 200 iken plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 azaltmak.

HEDEFLER

- 1.8.1. Rehberlik konularının tespit edilmesi
- 1.8.2. Öğrenciye özel gün ve saat takviminin belirlenmesi
- 1.8.3. Takvimin duyurulması
- 1.8.4. Görüşme formlarının oluşturulması
- 1.8.5. Rehberlik servisinin ve öğretmenin tanıtımı

FAALİYET / PROJELER

1. Öğrenciye özel gün ve saat takviminin belirlenmesi
2. Görüşme Formlarının oluşturulması

MALİYET

1. 0 TL.
2. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Ulaşılan öğrenci sayısı, yapılan anket sayısı, rehberliğe sevk edilen öğrenci sayısı

STRATEJİK AMAÇ 1.9.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 10 olan şiddete maruz kalan öğrenci sayısını sıfırda tutabilmek.

HEDEFLER

- 1.9.1. Okul içi şiddet tarama formlarının oluşturulması
- 1.9.2. Şiddet taramasının yapılması
- 1.9.3. Formların değerlendirilmesi
- 1.9.4. Şiddete uğrayanlar ve şiddeti uygulayanlarla görüşülmesi
- 1.9.5. Şiddet uygulama sıklığının takip edilmesi
- 1.9.6. Gerekli cezai yaptırımların uygulanması
- 1.9.7. Konuya yönelik eğitimlerin verilmesi

FAALİYET / PROJELER

1. Okul içi şiddet tarama formlarının oluşturulması

MALİYET

1. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Şiddete maruz kalan öğrenci sayısı, disiplin olayları sayısı, veli memnuniyet anketi, rehberlik sayısından yararlanan öğrenci sayısı

STRATEJİK AMAÇ 1.10.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı 410iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak.

HEDEFLER

- 1.10.1. Okul kütüphanesine raf- dolap alınması
- 1.10.2. Okul kütüphanesine bilgisayar konulması
- 1.10.3. Kitap sayısının artırılması
- 1.10.4. Okul kütüphanesinin taşıma kapasitesinin artırılması
- 1.10.5. Okuma günleri ve saatlerinin oluşturulması
- 1.10.6. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okunan kitap-sayfa miktarının takip edilmesi

FAALİYET / PROJELER

1. Okul kütüphanesine bilgisayar konulması
2. Kitap sayısının artırılması projesi

MALİYET

1. 2.000 TL
2. 6.000 TL
- 3.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Kitap alan öğrenci sayısı, alınan yeni kitap sayısı

TEMA 2: Başarı, Fiziki Ortam, Araç Gereç ve Teknolojik Donanım

STRATEJİK AMAÇ 2.1.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında okulumuzda yönlendirme yapılan öğrenci sayısı 200 iken bu sayıyı 350 ye çıkarmak

HEDEFLER

- 2.1.1. Yetiştirme kursu açılması.
- 2.1.2. Üniversite gezileri yapılması
- 2.1.3. Rehberlik yapılması.
- 2.1.4. Kaynak ve doküman arşivi oluşturulması.
- 2.1.5. Kariyer günleri düzenlenmesi

FAALİYETLER/PROJELER

1. Kariyerli meslek erbaplarının davet edilmeleri

MALİYET

1-5.000 TL

STRATEJİK AMAÇ 2.2.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda genel başarılı öğrenci sayısı %80 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %100 yapmak

HEDEFLER

- 2.2.1. Ders araç-gereç eksikliklerinin tespit edilmesi
- 2.2.2. Etüt takviminin belirlenmesi.
- 2.2.3. Koçluk eğitimi planının belirlenmesi.
- 2.2.4. Öğretmenlerin gönüllü rehberlik yapması.
- 2.4.5. Destek eğitimi ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilmesi.

FAALİYET / PROJELER

1. Ders araç gereç eksiliğini giderme projesi.

MALİYET

1. 10.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Alınan ders araç-gereç sayısı, gönüllü rehberlik yapan öğretmen sayısı

STRATEJİK AMAÇ 2.3.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Okulun ortamlarına yönelik paydaş memnuniyet düzeyinin %90 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak.

HEDEFLER

- 2.3.1. Okulun bahçe, çevre düzenlemesi
- 2.3.2. Bank sayısının artırılması
- 2.3.3. Okul personelinin çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi
- 2.3.4. Akıllı tahtalar yapılabildi kadar projeksiyon cihazlarının kullanılması

FAALİYET / PROJELER

1. Bank sayısını arttırma projesi.
2. Çevre düzenlemesi faaliyeti.
3. Okul bahçesinin ağaçlandırılması.
4. Projeksiyon alınması

MALİYET

1. 0 TL
2. 0 TL
3. 0 TL
4. 20.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Alınan bank sayısı.

Dikilen ağaç sayısı

STRATEJİK AMAÇ. 2.4.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Okulun bilgisayar laboratuvarı bulunmaz iken 2019-2020 eğitim öğretim yılında laboratuvarı devreye sokmak.

HEDEFLER

- 2.4.1. Yeni bilgisayar alınması.
- 2.4.2. Arızalı veya kullanılmayan bilgisayarların tamir edilmesi
- 2.4.3. Bu konu ile ilgili MEB, kamu kuruluşları ve özel sektörler ile görüşmeler yapılması

FAALİYET / PROJELER

1. Bilgisayar sayısını arttırma projesi.
2. Bilgisayar tamir faaliyeti.
3. Bilgisayar temini için yazışmaları.

MALİYET

1. 15.000 TL
2. 2.500 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Yeni alınan bilgisayar sayısı, herhangi bir kurumdan gelen bilgisayar sayısı, tamir edilen bilgisayar sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 2.5.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda ki Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinden memnuniyet düzeyleri %65 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak.

HEDEFLER

- 2.5.1.Ders anlatım yöntemleri
- 2.5.2.İç paydaşların davranışları
- 2.5.3.Ders araç gereç sayısının arttırılması

FAALİYET / PROJELER

1. Ders araç gereç sayısının arttırılması projesi.
2. Sosyal etkinlik ve faaliyet projeleri.

MALİYET

1. 12.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Alınan ders araç-gereç sayısı

TEMA 3: Eğitim - Öğretim Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ 3.1.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda personele yönelik hizmet içi eğitim ,seminer kurs eğitimi sayısı 3 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 1 arttırmak.

HEDEFLER

- 3.1.1. İlk yardım eğitiminin verilmesi
- 3.1.2. Öğretim yöntem ve tekniklerinin eğitiminin verilmesi
- 3.1.3. Kurslara öğretmenlerin katılımını arttırmak.

FAALİYET / PROJELER

1. İlk yardım eğitimi projesi.

MALİYET

1. 0 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Açılan kurs sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3.2.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda velilerin okul adına düzenledikleri faaliyet sayısı 2 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 2 arttırmak.

HEDEFLER

- 3.2.1. Sene başında oryantasyon
- 3.2.2. Piknik düzenlemek
- 3.2.3. Gezi düzenlemek
- 3.2.4. Faaliyet dokümanlarının oluşturulması
- 3.2.5. Kermes düzenlemek

FAALİYET / PROJELER

1. Oryantasyon eğitimi
2. Piknik Projesi
3. Gezi Projesi
4. Kermes Projesi

MALİYET

1. 0 TL
2. 5000 TL
3. 5000 TL.
4. 5000 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Veli memnuniyet anketi sonuçları, düzenlenen etkinlik sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 3.3.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda veli toplantılarına katılan veli sayısı %35 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %25 arttırmak.

HEDEFLER

- 3.3.1. Davetiye sistemine geçilmesi.
- 3.3.2. Bilgilendirme seminerlerinin verilmesi.
- 3.3.3. Velilerin mail adreslerinin temin edilmesi.
- 3.3.4. Veli katılım dokümanların hazırlanması.
- 3.3.5. Telefon veri tabanının oluşturulması.
- 3.3.6. Sınıf rehber öğretmenleriyle veliler arasında randevu sisteminin oluşturulması.

FAALİYET / PROJELER

1. Telefon Veritabanı Projesi

MALİYET

1. 5.000 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Telefon numarası alınan veli sayısı, bilgilendirilen veli sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3.4.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda velilerimize yönelik ev ziyaretlerinin sayısı 5 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 5 arttırmak.

HEDEFLER

- 3.4.1. Veli ziyaret ekip sisteminin kurulması
- 3.4.2. Veli ziyaret çizelgesinin oluşturulması (saat/ şahıs/zaman /süre)
- 3.4.3. Ziyaret edilecek velilerin tespit edilmesi.

FAALİYET / PROJELER

1. Veli Ziyaret Projesi

MALİYET

1. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Ziyaret edilen veli sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3.5.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Okulun çevre ile işbirliği halinde yaptığı yararlı faaliyet sayısı 3 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 1 arttırmak.

HEDEFLER

- 3.5.1. Sağlık kuruluşları ile görüşülecek
- 3.5.2. Belediye ile görüşülecek
- 3.5.3. Emniyet ile görüşülecek
- 3.5.4. Sanayi tesisleri ile görüşülecek
- 3.5.5. Üniversitelerle görüşülecek
- 3.5.6. Çevre okullarla görüşülecek
- 3.5.7. Sivil toplum örgütleri ile görüşülecek
- 3.5.8. Görüşme dokümanları hazırlanacak

FAALİYET / PROJELER

1. Yararlı Faaliyet Projesi

MALİYET

1. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Yapılan yararlı faaliyet sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3.6.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzun basın yayın organlarında olumlu aktivitelerle yer alma sayısı 8 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 3 arttırmak.

HEDEFLER

3.6.1. Medya ekibinin kurulması

3.6.2. Yıl içinde yürütülecek faaliyet takviminin oluşturulması

3.6.3. Olumlu gelişmelerden basının haberdar edilmesi

FAALİYET / PROJELER

1. Medya Projesi

MALİYET

1.0 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Okulumuz hakkında çıkan olumlu haber sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3.7.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Okulumuz web sitesinin ziyaret edilme sayısı 420 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %20 arttırmak.

HEDEFLER

3.7.1. Okul web sitesinin sürekli olarak güncellenmesi

3.7.2. Okul web sitesine not ve öğrenci takip sistemi kurulması

3.7.3. Okul ve çevremizle ilgili eğitici ve faydalı linklerin açılması

3.7.4. Sitenin okulun tüm paydaşlarına tanıtımının yapılması

FAALİYET / PROJELER

1. Web Yayın Projesi

MALİYET

1.0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Sitemizi takip eden kişi sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3.8.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Paydaşlardan gelen dilek öneri ve şikâyetleri dikkate alıp çözüme kavuşturma sayısı 5 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl 1 arttırmak.

HEDEFLER

3.8.1. Dilek ve şikâyet kutusu oluşturulması

3.8.2. Dilek ve şikâyetlerin incelenmesi

3.8.3. Çözüm takviminin oluşturulması

3.8.4. Paydaşlara duyurulması

FAALİYET / PROJELER

1. Dilek ve Şikayet Projesi

MALİYET

1. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Çözümüne ulaştırılan şikayet, öneri, dilek sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 3.9.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Okulumuzda Ödüllendirilen veli, öğrenci ve öğretmen sayısı 25 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak.

HEDEFLER

- 3.9.1. Öğrenci, veli, öğretmen ödül kriterlerinin belirlenmesi
- 3.9.2. Ödüllerin tespit edilmesi
- 3.9.3. Performans takip dokümanlarının hazırlanması
- 3.9.4. Performans takip sisteminin kurulması
- 3.9.5. Değerlendirme yapılması
- 3.9.6. Ödüllerin dağıtımının yapılması

FAALİYET / PROJELER

1. Ödül Verme Projesi

MALİYET

1. 8.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Ödül alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı.

TEMA 4: Hizmetler Alanı

STRATEJİK AMAÇ 4.1.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda Temizlik hizmetlerindeki memnuniyet düzeyi %90 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak.

HEDEFLER

- 4.1.1. Kullanılan temizlik maddesi miktarının artırılması.
- 4.1.2. Lavabolara sıvı sabun konulması.
- 4.1.3. Su deposunun klorlanması
- 4.1.4. Temizlik sıklığının artırılması

4.1.5. Temiz sınıf kampanyası düzenlenmesi

4.1.6. Çöp kutularının sayısının artırılması

FAALİYET / PROJELER

1. Temizlik Projesi

MALİYET

1. 14.500 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Alınan çöp kutusu sayısı, alınan temizlik elemanı sayısı, alınan temizlik malzemesi sayısı

STRATEJİK AMAÇ 4.2.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda yiyecek hizmetlerinin memnuniyet düzeyi %70 iken; plan çerçevesinde bu sayıyı her yıl %10 arttırmak.

HEDEFLER

- 4.2.1. Yiyecek-içecek çeşidinin artırılması
- 4.2.2. Markalı ürünlerin artırılması
- 4.2.3. Denetim takviminin oluşturulması.
- 4.2.4. Kantinde satış reyonlarının artırılması
- 4.2.5. Fiyatların düzenlenmesi

FAALİYET / PROJELER

1. Kantin Denetim Projesi

MALİYET

1. 0 TL.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Kantin denetim çizelgeleri

BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak hazırlanmış olan Eylem Planı'nın izlenmesi ve değerlendirmesi bu kapsamda ele alınır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

6 ayda bir ilçeye rapor gönderilecektir.

Son değerlendirme raporları 6 ayda bir gönderilecektir.

BÖLÜM V: EKLER

A) Anketlerin Boş Formları:

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.

Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Darıca TOKİ MTAL Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- Konumunuz	2- Cinsiyetiniz	3- Yaşınız	4- Eğitim durumunuz?	5- Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?
1 Yönetici ()	1 Kadın ()	1 18-25 yaş ()	1 İlköğretim ()	1 0-5 yıl ()
2 Öğretmen ()	2 Erkek ()	2 26-33 yaş ()	2 Ortaöğretim (lise) ()	2 6-10 yıl ()
3 Diğer Çalışanlar ()		3 34-41 yaş ()	3 Yüksek Okul ()	3 10-15 yıl ()
		4 42-39 yaş ()	4 Fakülte (Lisans) ()	4 16 ve üstü ()
		5 50 yaş ve üzeri ()	5 Yüksek lisans ve üstü ()	

Değerli çalışmamız, aşağıda okulumuzla ilgili 47 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

ANKET SORULARI					
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri					
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.	TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
1 Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2 Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3 Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5 Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					

9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.					
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci işleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabileceğim.					

h) Ders Arası		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					

j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
		5	4	3	2	1
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
		5	4	3	2	1
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceğim katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					
L) Eğitici Kol Çalışmaları		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
		5	4	3	2	1
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
		5	4	3	2	1
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
		5	4	3	2	1
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
		5	4	3	2	1
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

Aşağıda okulumuzla ilgili 50 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Çok iyi", "İyi", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

ANKET SORULARI						
		HIÇ	AZ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum					
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.					
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.					
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.					
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.					
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.					
12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.					
13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.					
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
15	Okul yöneticilerine güvenirim.					
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.					
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					

20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
27	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır					
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.					
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.					
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir					
33	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.					
34	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.					
35	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.					
36	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum					
37	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.					
38	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur					
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
40	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.					
41	Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.					
42	Labaratuvarıda yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.					
43	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					
44	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
45	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır					
46	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir					

47	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
48	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
49	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)					
50	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.					
51	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.					
52	Okul yatakhane temiz ve bakımlıdır.					
53	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
54	Öğrencim okulda sosyalleşti.					
55	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.					
56	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum					
57	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.					
58	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.					
59	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.					
60	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					

B) Anket Sonuçları:

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ		Puanı
a) Yöneticilerin liderlik davranışları		
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	5,00
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,99
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	5,00
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,00
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	5,00
ORTALAMA		5,00
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	5,00
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	4,98

8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	5,00
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	5,00
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	5,00
ORTALAMA		4,99
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	5,00
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	5,00
ORTALAMA		5,00
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	5,00
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	5,00
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	5,00
ORTALAMA		5,00
e)) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	5,00
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	5,00
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	5,00
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	5,00
20	Okulumuz huzurludur.	5,00
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	5,00
ORTALAMA		5,00
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	5,00
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	5,00
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	5,00
ORTALAMA		5,00
g) Çalışma Ortamı		
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,02
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	3,22
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	5,00
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	5,00
ORTALAMA		4,31
h) İşbirliği ve İletişim		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	5,00
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	5,00

32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	5,00
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	5,00
ORTALAMA		5,00
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5,00
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	5,00
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	5,00
37	Aldığım ücret yeterlidir.	4,00
38	Okul yönetiminden memnunuz.	5,00
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	5,00
ORTALAMA		4,83
j) Kişisel ve mesleki gelişim		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	5,00
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	5,00
ORTALAMA		5,00
k) Sosyal Etkinlikler		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,22
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	4,72
ORTALAMA		3,94
l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	5,00
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,00
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	5,00
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	5,00
ORTALAMA		5,00
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,83

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ				
a) Yöneticilerin liderlik davranışları	1,2,3,4,5	ÇOK İYİ	5,00	1,00
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	6,7,8,9,10	ÇOK İYİ	4,99	1,00
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	11,12	ÇOK İYİ	5,00	1,00
d) Performans Değerlendirme	13,14,15	ÇOK İYİ	5,00	1,00
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	16,17,18,19,20,21	ÇOK İYİ	5,00	1,00
f) Kararlara Katılım	22,23,24	ÇOK İYİ	5,00	1,00
g) Çalışma Ortamı	25,26,27,28	ÇOK İYİ	4,31	0,88
h) İşbirliği ve İletişim	29,30,31,32,33	ÇOK İYİ	5,00	1,00
i) Motivasyon ve Tatmin	34,35,36,37,38,39	ÇOK İYİ	4,83	0,92
j) Kişisel ve mesleki gelişim	40,41	ÇOK İYİ	5,00	1,00
k) Sosyal Etkinlikler	42,43	İYİ	3,94	0,78

I) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	44,45,46,47	ÇOK İYİ	5,00	
Genel Memnuniyet			4,83	

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ			Puanı
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim			
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.		4,25
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.		4,31
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.		3,85
ORTALAMA			4,13
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler			
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.		3,80
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.		4,70
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.		4,68
ORTALAMA			4,39
c) Güvenilirlik			
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.		4,68
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.		4,72
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.		3,86
ORTALAMA			4,42
d) Güvenlik			
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.		3,60
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		4,80
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.		4,70
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.		4,90
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.		4,85
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.		4,72
ORTALAMA			4,59
e) Kararlara Katılım			
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.		5,00
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		3,68
ORTALAMA			4,34

f) Öğrenci İşleri		
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	5,00
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,55
ORTALAMA		4,77
g) Eğitim-Öğretim		
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	3,85
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,80
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	2,80
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	3,75
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,46
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,25
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,80
ORTALAMA		3,81
h) Ders Arası		
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	3,23
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,02
ORTALAMA		3,62
i) Okulun Fiziki Ortamı		
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,68
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	3,80
ORTALAMA		4,24
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	2,21
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	3,18
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.	0,00
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	0,00
ORTALAMA		2,69
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,85
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	3,02

37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	3,65
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	2,63
ORTALAMA		3,28
L) Eğitici Kol Çalışmaları		
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	3,87
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	2,98
ORTALAMA		3,42
m) Belirli Gün ve Haftalar		
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,36
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4,65
ORTALAMA		4,50
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	3,82
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,67
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,29
ORTALAMA		3,26
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	4,28
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	4,34
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,09
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,21
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	2,90
ORTALAMA		3,96
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,96

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ					
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	1-2-3	ÇOK İYİ	4.13	0,72
2	Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)iletişim	4,5,6	ÇOK İYİ	4.39	0,72
3	Güvenirlilik	7,8,9	ÇOK İYİ	4.42	0,49
4	Güvenlik	10,11,12,13,14,15	ÇOK İYİ	4.59	0,95

5	Kararlara Katılım	16,17	ÇOK İYİ	4.34	0,72
6	Öğrenci İşleri	18,19	ÇOK İYİ	4,77	0,78
7	Eğitim-Öğretim	20,21,22,23,24,25,26	İYİ	3.81	0,87
8	Ders Arası	27,28	İYİ	3.62	0,70
9	Okulun Fiziki Ortamı	29,30	ÇOK İYİ	4.24	0,92
10	Okulun Kantin ve Yemekhaneleri	31,32,33,34	ORTA	2.69	0.65
11	Sosyal,Kültürel ve Sportif Faaliyetler	35,36,37,38	İYİ	3.28	0,58
12	Eğitici Kol Çalışmaları	39,40	İYİ	3.42	0,68
13	Belirli Gün ve Haftalar	41,42	ÇOK İYİ	4.50	0,64
14	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür Belgeleri	43,44,45	İYİ	3.26	0,73
15	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	46,47,48,49,50	İYİ	3.96	0,50
	Genel Memnuniyet		İYİ	3.96	% 65

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Puanı
a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.	4,65
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,42
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,78
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	3,89
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	4,89
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	4,72
ORTALAMA		4,55
b) İletişim		
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	4,70
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,60
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,75
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,80
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	4,70

12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	4,85
ORTALAMA		4,74
c) Dilek, öneri ve şikayetler		
13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	4,85
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,90
ORTALAMA		4,87
d) Güvenirlik		
15	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,95
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	5,00
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,75
ORTALAMA		4,90
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	5,00
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	5,00
20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	5,00
ORTALAMA		5,00
Güvenlik		
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5,00
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	5,00
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,85
ORTALAMA		4,95
Kararlara Katılım		
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	4,70
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,80
ORTALAMA		4,75
Öğrenci İşleri		
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,75
27	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,80
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	5,00
ORTALAMA		4,85

Ders Programları		
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır	4,12
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	4,98
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	4.85
		4,65
Sınıf Ortamı		
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	4.65
33	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	4.20
34	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	2.65
35	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.	2.20
36	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyoruz	2.45
37	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	4.00
38	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur	3.02
		3,31
Ders Araç Gereçleri		
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,65
40	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	4,92
41	Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	3.45
42	Labaratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	4.75
43	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	4.80
		4,51
Ders Arası		
44	Teneffüs süreleri yeterlidir.	2.63
45	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır	3,05
46	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir	2.58
47	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4.30
		3,14
Okulun Fiziki Ortamı		
48	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5,00
49	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	4.87

		4,93
Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneler		
50	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	4.13
51	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	3.22
52	Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır.	
		3.67
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		
53	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,92
54	Öğrencim okulda sosyalleşti.	4,72
55	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	4,69
ORTALAMA		4,77
Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir		
56	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	3.77
57	Öğrencilerin ödüllendirilmesinde tarafsız davranılır..	3.65
		3.71
Olumlu Davranış Kazanma		
58	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	3.60
59	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	3.70
60	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	4,55
ORTALAMA		4,95
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,48

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ					
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	1-2-3-4-5-6	ÇOK İYİ	4.55	0,90
2	İletişim	7-8-9-10-11-12	İYİ	4,74	0,91
3	Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	13-14	ÇOK İYİ	4.87	0,92
4	Güvenirlilik	15-16-17	ÇOK İYİ	4.90	0,95
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	18-19-20	ÇOK İYİ	5.00	1.00

6	Güvenlik	21-22-23	İYİ	4.95	0,85
7	Kararlara Katılım	24-25	ORTA	4.75	0,90
8	Öğrenci İşleri	26-27-28	ÇOK İYİ	4.85	0,95
9	Ders Programları	29-30-31	İYİ	4.65	0,62
10	Sınıf Ortamı	32-33-34-35-36-37-38	ORTA	3.31	0,56
11	Ders Araç ve Gereçleri	39-40-41-42-43	ORTA	4.51	0,49
12	Ders Arası	44-45-46-47	İYİ	3,14	0,92
13	Okulun Fiziki Ortamı	48-49	ORTA	4.93	0,64
14	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	50-51-52	ORTA	4.67	0,73
15	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	53-54-55	ORTA	4.77	0,55
16	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	56-57	İYİ	3.71	0,80
17	Olumlu Davranış Kazanma	58-59-60	ÇOK İYİ	4.95	0,90
	Genel Memnuniyet		İYİ	4.54	% 75

C-Maliyetlendirme

Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	1.1								
Faaliyet	1.1.1	Cep Mesaj Sistemi Kurulması	Teknoloji Grubu	1600	1700	1800	1900	2000	9000
Faaliyet	1.1.2	Devamsızlık takibi	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.1.3	Devamsızlık Nedenlerinin Araştırılması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
TOPLAM :				1600	1700	1800	1900	2000	
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									9000
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM

Stratejik Hedef	1.2								(TL)
Faaliyet	1.2.1	Güvenlik görevlisi tahsis edilmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.2.2	Seminerler verilmesi	Rehberlik Grubu	200	300	400	500	600	2000
Faaliyet	1.2.3	Bireysel rehberlik yapılması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
TOPLAM :				200	300	400	500	600	2000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	1.3								
Faaliyet	1.3.1	Okulda bireysel yetenekleri olan öğrencilerin tespiti	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.3.2	Yarışmaların tespit edilmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.3.3	Derece alan öğrenci ve grupların okul içinde ayrıca ödüllendirilmesi	Rehberlik Grubu	1000	1000	1500	1500	2000	7000
Faaliyet	1.3.4	Yarışma ve etkinliklerin çalışma takviminin belirlenmesi	Teknoloji Grubu						0
Faaliyet	1.3.5	Takımların ve bireylerin çalıştırılması	Sosyal Faaliyet Grubu						0
Faaliyet	1.3.6	Çalışma imkan ve ortamı hazırlanmalı	Sosyal Faaliyet Grubu						0
TOPLAM :				1000	1000	1500	1500	2000	7000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)

Faaliyet	1.6.2	Proje takvim çizelgelerinin oluşturulması	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.6.3	Proje maliyet çizelgelerinin oluşturulması	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.6.4	Proje katılım dokümanlarının hazırlanması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.6.5	Proje sonuçlarının değerlendirilmesi	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	0
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
Stratejik Hedef	1.7								(TL)
Faaliyet	1.7.1	Şiir yarışması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.7.2	Tiyatro sergilenmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	400	400	400	400	400	2000
Faaliyet	1.7.3	Piknik düzenlenmesi	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.7.4	Gazete çıkarılması	Teknoloji Grubu	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet	1.7.5	Dergi çıkarılması	Teknoloji Grubu	3500	4000	5000	6000	6000	24500
Faaliyet	1.7.6	Folklor,Halkoyunları	Sosyal Faaliyet Grubu	500	500	500	500	500	2500
Faaliyet	1.7.7	Müzik Çalışmaları	Sosyal Faaliyet Grubu						
Faaliyet	1.7.8	Kitap Okuma Etkinlikleri	Sosyal Faaliyet Grubu						
TOPLAM :				5400	5900	6900	7900	7900	34000

Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	1.8								
Faaliyet	1.8.1	Rehberlik konularının tespit edilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.8.2	Öğrenciye özel gün ve saat takviminin belirlenmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.8.3	Takvimin duyurulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.8.4	Görüşme formlarının oluşturulması	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.8.5	Rehberlik servisinin ve öğretmenin tanıtımı	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
-									
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	1.9								
Faaliyet	1.9.1	Okul içi şiddet tarama formlarının oluşturulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.9.2	Şiddet taramasının yapılması	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.9.3	Formların değerlendirilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.9.4	Şiddete uğrayanlar ve şiddeti uygulayanlarla görüşülmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.9.5	Şiddet uygulama sıklığının takip edilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0

Faaliyet	1.9.6	Gerekli cezai yaptırımların uygulanması	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	1.9.7	Konuya yönelik eğitimlerin verilmesi	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0
TOPLAM :				0	0	0	0	0	0
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	1.10								
Faaliyet	1.10.1	Okul kütüphanesine raf-dolap alınması	Sosyal Faaliyet Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.10.2	Okul kütüphanesine bilgisayar konulması	Teknoloji Grubu	2000	2000	2000	0	0	6000
Faaliyet	1.10.3	Kitap sayısının arttırılması	Teknoloji Grubu	400	400	400	400	400	2000
Faaliyet	1.10.4	Okul kütüphanesinin taşıma kapasitesinin arttırılması	Sosyal Faaliyet Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.10.5	Okuma günleri ve saatlerinin oluşturulması	Sosyal Faaliyet Grubu	0-	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.10.6	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okunan kitap-sayfa miktarının takip edilmesi	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
TOPLAM :				2400	2400	2400	400	400	8000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	2.1								

Faaliyet	2.1.1	Kurs Açılması	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.1.2	Üniversite Gezileri Yapılması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.1.3	Rehberlik Yapılması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.1.4	Kaynak Ve Doküman Arşivi Oluşturulması	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.1.5	Kariyer Günleri Düzenlenmesi	Rehberlik Grubu	500	600	800	1000	2100	5000
TOPLAM :				500	600	800	1000	2100	5000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	2.2								
Faaliyet	2.2.1	Ders araç-gereç eksikliklerinin tespit edilmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Faaliyet	2.2.2	Etüt takviminin belirlenmesi	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.2.3	Koçluk Eğitimi planının belirlenmesi	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.2.4	Öğretmenlerin gönüllü rehberlik yapması.	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.2.5	Destek Eğitimi olan öğrencilerin tespit edilmesi	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0
TOPLAM :				200	200	200	200	200	10000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)

Stratejik Hedef	2.3									
Faaliyet	2.3.1	Okulun çevre düzenlemesi	Sosyal Faaliyet Grubu	0	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.3.2	Bank sayısının artırılması	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.3.3	Okul personelinin çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.3.4	Akıllı tahtalar yapılarına kadar projeksiyon kullanılması	Rehberlik Grubu	20000	0	0	0	0	0	20000
TOPLAM :				0	0	0	0	0	0	20000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :										
Stratejik Amaç	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)	
Stratejik Hedef	2.4									
Faaliyet	2.4.1	Yeni bilgisayar alınması	Teknoloji Grubu	2500	2500	2500	3500	4000	15000	
Faaliyet	2.4.2	Arızalı veya kullanılmayan bilgisayarların tamir edilmesi	Teknoloji Grubu	500	500	500	500	500	2500	
Faaliyet	2.4.3	Bu konu ile ilgili MEB, kamu kuruluşları ve özel sektörler ile görüşmeler yapılması	Teknoloji Grubu		-	-	-	-		
TOPLAM :				2500	2500	3000	4000	4500	17500	
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :										
Stratejik Amaç	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)	
Stratejik Hedef	2.5									
Faaliyet	2.5.1	Ders anlatım yöntemleri	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-		
Faaliyet	2.5.2	İç paydaşların davranışları	Rehberlik	-	-	-	-	-		

			Grubu						
Faaliyet	2.5.3	Ders araç gereç sayısının artırılması	Teknoloji Grubu	2400	2400	2400	2400	2400	12000
TOPLAM :				2400	2400	2400	2400	2400	12000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.1								
Faaliyet	3.1.1	İlkyardım eğitiminin verilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.1.2	Öğretim yöntem ve tekniklerinin eğitiminin verilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.1.3	Kurslara öğretmenlerin katılımını arttırmak.	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.2								
Faaliyet	3.2.1	Sene başında oryantasyon	Sosyal Faaliyet Grubu	0	0	0	0	0	0
Faaliyet	3.2.2	Piknik düzenlemek	Teknoloji Grubu	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet	3.2.3	Gezi düzenlemek	Rehberlik Grubu	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet	3.2.4	Faaliyet dokümanlarının oluşturulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.2.5	Kermes düzenlemek	Teknoloji Grubu	1000	1000	1000	1000	1000	5000
TOPLAM :				3000	3000	3000	3000	4000	15000

Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.3								
Faaliyet	3.3.1	Davetiye sistemine geçilmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	500	500	1000	1500	1500	5000
Faaliyet	3.3.2	Bilgilendirme seminerlerinin verilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.3.3	Velilerin mail adreslerinin temin edilmesi	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.3.4	Veli katılım dokümanların hazırlanması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.3.5	Telefon veri tabanının oluşturulması	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.3.6	Sınıf rehber öğretmenleriyle veliler arasında randevu sisteminin oluşturulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	
TOPLAM :				500	500	1000	1500	1500	5000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.4								
Faaliyet	3.4.1	Veli ziyaret ekip sisteminin kurulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.4.2	Veli ziyaret çizelgesinin oluşturulması (saat/ şahıs/zaman /süre)	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.4.3	Ziyaret edilecek velilerin tespit edilmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0

Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									-
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.5								
Faaliyet	3.5.1	Sağlık kuruluşları ile görüşülecek	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.2	Belediye ile görüşülecek	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.3	Emniyet ile görüşülecek	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.4	Sanayi tesisleri ile görüşülecek	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.5	Üniversitelerle görüşülecek	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.6	Çevre okullarla görüşülecek	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.7	Sivil toplum örgütleri ile görüşülecek	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.5.8	Görüşme dokümanları hazırlanacak	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									-
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.6								
Faaliyet	3.6.1	Medya ekibinin kurulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	3.6.2	Yıl içinde yürütülecek faaliyet takviminin oluşturulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0

Faaliyet	3.6.3	Olumlu gelişmelerden basının haberdar edilmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0	
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0	
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									-	
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM	
Stratejik Hedef	3.7								(TL)	
Faaliyet	3.7.1	Okul web sitesinin sürekli olarak güncellenmesi	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0	
Faaliyet	3.7.2	Okul web sitesine not ve öğrenci takip sistemi kurulması	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0	
Faaliyet	3.7.3	Okul ve çevremizle ilgili eğitici ve faydalı linklerin açılması	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0	
Faaliyet	3.7.4	Sitenin okulun tüm paydaşlarına tanıtımının yapılması	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0	0	
TOPLAM :				0	0	0	0	0	0	
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :										
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM	
Stratejik Hedef	3.8								(TL)	
Faaliyet	3.8.1	Dilek ve şikâyet kutusu oluşturulması	Sosyal Faaliyet Grubu	0	0	0	0	0	0	
Faaliyet	3.8.2	Dilek ve şikâyetlerin incelenmesi	Teknoloji Grubu	0	0	0	0	0-	0	
Faaliyet	3.8.3	Çözüm takviminin oluşturulması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0	
Faaliyet	3.8.4	Paydaşlara duyurulması	Rehberlik Grubu	0	0	0	0	0	0	
TOPLAM :				0	0	0	0	0	0	

Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	3.9								
Faaliyet	3.9.1	Öğrenci, veli, öğretmen ödül kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	3.9.2	Ödüllerin tespit edilmesi	Rehberlik Grubu	1000	1500	1500	2000	2000	8000
Faaliyet	3.9.3	Performans takip dokümanlarının hazırlanması	Rehberlik Grubu		-	-	-	-	
Faaliyet	3.9.4	Performans takip sisteminin kurulması	Rehberlik Grubu		-	-	-	-	
Faaliyet	3.9.5	Değerlendirme yapılması	Teknoloji Grubu		-	-	-	-	
Faaliyet	3.9.6	Ödüllerin dağıtımının yapılması	Rehberlik Grubu		-	-	-	-	
TOPLAM :				1000	1500	1500	2000	2000	8000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
Stratejik Hedef	4.1								
Faaliyet	4.1.1	Kullanılan temizlik maddesi miktarının artırılması	Sosyal Faaliyet Grubu	850	1200	1300	1700	2200	7250
Faaliyet	4.1.2	Lavabolara sıvı sabun konulması.	Rehberlik Grubu	750	1000	1000	1500	2000	6250
Faaliyet	4.1.3	Su deposunun klorlanması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	4.1.4	Temizlik sıklığının artırılması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	

Faaliyet	4.1.5	Temiz sınıf kampanyası düzenlenmesi	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	
Faaliyet	4.1.6	Çöp kutularının sayısının artırılması	Rehberlik Grubu	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM :				1800	2400	2500	3400	4400	14500
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									
Stratejik Amaç	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
Stratejik Hedef	4.2								(TL)
Faaliyet	4.2.1	Yiyecek-İçecek çeşidinin artırılması	Sosyal Faaliyet Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	4.2.2	Markalı ürünlerin artırılması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	4.2.3	Denetim takviminin oluşturulması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	4.2.4	Kantinde satış reyollarının artırılması	Rehberlik Grubu	-	-	-	-	-	0
Faaliyet	4.2.5	Fiyatların düzenlenmesi	Teknoloji Grubu	-	-	-	-	-	0
TOPLAM :				-	-	-	-	-	0
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	9000
	Stratejik Hedef 1.2	2000
	Stratejik Hedef 1.3	7000
	Stratejik Hedef 1.4	15000
	Stratejik Hedef 1.5	25000
	Stratejik Hedef 1.6	0
	Stratejik Hedef 1.7	34000
	Stratejik Hedef 1.8	-
	Stratejik Hedef 1.9	0
	Stratejik Hedef 1.10	8000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	5000
	Stratejik Hedef 2.2	10000
	Stratejik Hedef 2.3	20000
	Stratejik Hedef 2.4	17500
	Stratejik Hedef 2.5	12000

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	15000
	Stratejik Hedef 3.3	5000
	Stratejik Hedef 3.4	0
	Stratejik Hedef 3.5	0
	Stratejik Hedef 3.6	0
	Stratejik Hedef 3.7	0
	Stratejik Hedef 3.8	0
	Stratejik Hedef 3.9	8000
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	14500
	Stratejik Hedef 4.2	0
TOPLAM MALİYET		207.000 TL

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve rehberlik hizmetleri	100.000 TL.
2	Fiziki Ortam, Araç Gereç ve Teknolojik Donanım	64.500 TL.
3	Eğitim - Öğretim Faaliyetleri	28.000 TL.
4	Hizmetler Alanı	14.500 TL
TOPLAM		207.000 TL

D) Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ				
ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON	e-mail ADRESİ	İMZA
Mehmet ARSLAN	Müdür Yardımcısı	05353509299	mehmet_0503@hotmail.com	
Rukiye CEYHUN	Öğretmen	05432801846	rukiyesimsek25@hotmail.com	
Yeşim DÜZEN	Öğretmen	05380658036	yesimdüzen@gmail.com	
Uğur SOLDAN	Öğretmen	05360617236	ugursoldan@gmail.com	
Nurcan AKDERE	Öğretmen	05071019193	nurcanakdere@gmail.com	
Ecem ÖZKAYA	Öğrenci	05465759038	
Ceren POLAT	Öğrenci	05368444136	ceren.plt16@gmail.com	

